



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2026

№ 4044

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1400

В целях обеспечения детей дошкольного возраста местами в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 № 1400 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 02.09.2019 № 3286, от 24.02.2021 № 568, от 26.10.2021 № 3782, от 21.02.2022 № 556, от 29.05.2023 № 2796), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «зачисления в образовательную организацию (далее – учет для зачисления)» заменить словами «направления в образовательную организацию (далее – учет для направления)».

1.2. В пункте 1.3 слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.3. В абзаце первом пункта 2.1 слова «1 марта по 31 августа» заменить словами «1 мая по 31 июля».

1.4. В абзаце втором пункта 2.2 слово «марта» заменить словом «мая».

1.5. В пункте 2.3:

1.5.1. В абзаце первом слова «документов о предоставлении места в образовательных организациях (далее – документы о направлении), выданных» заменить словами «документа о направлении для зачисления в образовательную организацию по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – документ о направлении), выданного».

1.5.2. В абзаце втором слово «зачисления» заменить словом «направления», слово «марта» заменить словом «мая».

1.6. В абзаце втором пункта 2.4 цифру «1» заменить цифрами «1.1».

1.7. В пункте 2.5 слово «уставом» заменить словами «образовательной программой».

1.8. В наименовании раздела 3 слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.9. В пункте 3.1:

1.9.1. В абзаце втором слова «одного из» исключить.

1.9.2. Абзац пятый после слова «реквизиты» дополнить словами «записи акта о рождении ребенка или».

1.9.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«о желаемой дате приема на обучение;».

1.9.4. В абзаце двенадцатом слово «(отсутствии)» исключить, дополнить словами «(при необходимости)».

1.9.5. В абзаце тринадцатом слова «в которые предполагается зачисление» заменить словами «выбранных для приема».

1.9.6. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.».

1.9.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнительно в заявлении для направления указываются фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (при наличии) братьев и (или) сестер.».

1.10. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для направления в образовательную организацию:

3.2.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации,

либо решение суда об усыновлении (в случае если с заявлением обращается усыновитель);

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если их предоставление и обработка необходимы и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (за исключением случаев предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия на основании осуществляемого межведомственного информационного взаимодействия без отображения таких сведений для заявителя).

3.2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), а также страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

3.2.3. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.2.4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, – с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или, при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие установление опеки, передачу ребенка на воспитание в приемную семью (в случае если с заявлением обращается опекун, приемный родитель).».

1.11. В пункте 3.4 слова «пунктами 3.1, 3.2» заменить словами «пунктом 3.1, подпунктами 3.2.1 – 3.2.3», слова «течение пяти дней со дня» заменить словом «день».

1.12. В пункте 3.5 слово «зачисления» заменить словом «направления», цифры «10» заменить словами «четырёх рабочих», слова «предоставлении услуги» заменить словом «услуге».

1.13. В пункте 3.6:

1.13.1. В абзаце первом слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.13.2. В абзаце втором слова «абзацами вторым – двенадцатым пункта 3.2» заменить словами «подпунктами 3.2.1 – 3.2.3».

1.13.3. В абзаце третьем слова «абзацами тринадцатым, четырнадцатым пункта 3.2» заменить словами «пунктом 3.1, подпунктом 3.2.4».

1.14. В пункте 3.7:

1.14.1. В абзаце первом слово «зачисления» заменить словом «направления», цифры «10» заменить словами «четырёх рабочих», дополнить словами «, а также вносит изменения в систему «Электронный детский сад» путем присвоения статуса заявления для направления «Заявление рассмотрено».

1.14.2. В абзаце втором слово «зачисления» заменить словом «направления», слово «марта» заменить словом «мая».

1.14.3. В абзаце четвертом слова «в которые предполагается зачисление ребенка» заменить словами «выбранных для приема».

1.14.4. В абзаце пятом слово «(отсутствии)» исключить.

1.15. Абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Документ о направлении передается специалистами департамента образовательную организацию, указанную в заявлении для направления в качестве приоритетной для посещения.».

1.16. В абзаце первом пункта 4.3 слова «дошкольную образовательную организацию» заменить словом «ДОО».

1.17. Пункт 4.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«После формирования заявления о приеме заявителю в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг направляется сообщение о выборе способа подписания договора об образовании: воспользоваться мобильным приложением «Госключ» или лично посетить образовательную организацию. Для подписания договора через мобильное приложение «Госключ» заявителю необходимо установить его на свой телефон и авторизоваться с помощью единой системы идентификации и аутентификации.».

Сформировать, подписать, отправить договор об образовании, получить ответ возможно в течение 24 часов с момента получения договора на подпись.».

1.18. В пункте 4.5:

1.18.1. Абзац первый после слова «услуг)» дополнить словами «, а также при отказе заявителя воспользоваться мобильным приложением «Госключ» для заключения договора об образовании».

1.18.2. В абзаце втором слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.19. В пункте 4.6 слова «его получения заявителем» заменить словами «информирования заявителя в соответствии с абзацем вторым пункта 4.3 Порядка», слова «изменения статуса заявления в системе «Электронный детский сад» заменить словами «подачи служебной записки».

1.20. В пункте 4.7 слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.21. В пункте 4.8 слово «зачисления» заменить словом «направления», дополнить предложением следующего содержания: «Специалист департамента в течение одного рабочего дня со дня направления заявителю уведомления об отказе в выдаче документа о направлении вносит изменения в систему «Электронный детский сад» путем присвоения статуса заявления для направления «Снят с учета».».

1.22. В пункте 4.9 слово «зачисления» заменить словом «направления».

1.23. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.24. Дополнить приложением 1.1 в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.25. В приложении 3 слово «зачисления» заменить словом «направления».

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента образования мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

И. В. Кодалаев

Назарчук
2274480
ДО

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.04.2026 № 4044

Приложение 1
к Порядку комплектования муниципаль-
ных образовательных организа-
ций города Новосибирска, реализу-
ющих образовательную программу
дошкольного образования

ФОРМА
документа о направлении для зачисления в муниципальную
образовательную организацию города Новосибирска,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования

ДОКУМЕНТ
о направлении для зачисления в муниципальную образовательную организацию
города Новосибирска, реализующую образовательную программу
дошкольного образования

Документ о направлении № _____
Департамент образования мэрии города Новосибирска

В муниципальную образовательную организацию города Новосибирска, ре-
ализующую образовательную программу дошкольного образования, _____

_____ (наименование муниципальной образовательной организации города Новосибирска,

_____ реализующей образовательную программу дошкольного образования)

направляется _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Начальник департамента

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 23.04.2026 № 4044

Приложение 1.1
к Порядку комплектования муниципаль-
ных образовательных организа-
ций города Новосибирска, реализу-
ющих образовательную программу
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в муниципальную образовательную организацию
города Новосибирска, реализующую образовательную программу
дошкольного образования

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Дата приема заявле- ния	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответствен- ного лица
1	2	3	4	5	6
1					

Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью (при наличии).
